**Palmira, 19 de marzo de 2021**

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO No. 1151.20.3. 002 - 2021**

El suscrito Rector de la Institución educativa DOMINGO IRURITA del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación de **“SUMINISTRO DE MUEBLES Y ENSERES PARA DOTACION DE OFICINAS DE RECTORIA Y SECRETARIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA”**. Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la resolución 200.13.3 – 2634 del 30 de abril de 2019 **“Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.**

1. **ASPECTOS JURIDICOS**

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

**1.1 ANALISIS DEL COSTO:**

1. Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COTIZACION No. 1** | **COTIZACION No. 2** | **VALOR CD. I.E.** |
| **$5.041.997** | **5.100.000** | **$5.000.000** |

1.2 **ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS:**

La Institución Educativa pagara en acta de pago único, después de radicada la factura o cuenta de cobro, y visto bueno del supervisor (no se realizarán anticipos).

**1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las instituciones educativas.

Para aplicar los principios de contratación igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad, serán revisados los documentos solicitados para aplicar, en caso que se presenten varias propuestas que apliquen se considerara el menor valor ofrecido antes de IVA, teniendo en cuenta los servicios de calidad y precio soportados que no se desfasen del mercado.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

La Institución educativa busca con el suministro de estos muebles dotar las oficinas de rectoría y secretaria brindar sitios de trabajo completamente agradables y cómodos pues debido al paso del tiempo y por el continuo uso están los muebles existentes muy deteriorados.

Cumplir con lo dispuesto en el (SG-SST) sistema de gestión - seguridad y salud en el trabajo para eso se realiza cambio de las sillas de las secretaria y rectoría con el objetivo de prevenir patologías relacionadas con el sedentarismo a través de una correcta posición de la columna vertebral y de los músculos

**2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.1.1. Objeto:** El presente Estudio Previos es contratar la **“SUMINISTRO DE MUEBLES Y ENSERES PARA DOTACION DE OFICINAS DE RECTORIA Y SECRETARIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA”**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VALOR PROMEDIO** |
| **1** | |  | | --- | | Puesto de trabajo en L de 150\*140cms: | | **(1) Superficie principal 150cm ancho x 60cms de 25 MM de espesor enchapada con laminado de alta presión color madera, balance y bordes con canto de PVC termo fundido. (1) Superficie retorno de 80cm ancho x 60cms de 25 MM de espesor enchapada con laminádo de alta presión color madera, balance y bordes con canto de PVC termo fundido. (2) Platinas de unión entre superficies (2) Costado modelo LIGHT (1) Archivador pedestal MANIJA INTEGRADA, con dos gavetas pequeñas y una grande para folder colgante. Elaborado en lámina de acero COLD ROLLED. Niveladores, chapa de seguridad sistema de trampa y RIELES FULL EXTENSIÓN. (1) Pasa cable plástico. ACABADO: Superficie en color blanco o madera con vetas paralelas al lado corto (Según inventario) / Estructura gris Uniones por medio de soldadura mig; todas las partes sometidas a procesos de lavado y desengrase, con recubrimiento de pintura electrostática de aplicación en polvo.** | | **1** | **720.000** |
| **2** | |  |  | | --- | --- | | MESA DE JUNTAS PRAGA A180 F100A: Ancho  F: Fondo   |  | | --- | | Compuesto por:(1) una superficie de 140\*100 cms de 25 MM de espesor enchapada con laminádo de alta presión color madera, balance y bordes con canto de PVC termo fundido. (2) Costado modelo DILATADO tubo de rectangular de acero COLD ROLLED 38 X 76 calibre 18. Lámina de acero COLD ROLLED calibres 16-18. Lamina HOT ROLLED 3" x 3/16". Brazos dilatados de la superficie a 4,5 cm. NO INCLUYE CONECTIVIDAD  ACABADO: Superficie en color blanco o madera / Estructura gris | | | **1** | **787.000** |
| **3** | |  | | --- | | SILLA GIRATORIA HON KONG | | Espaldar en malla de alta resistencia, apoyo lumbar graduable en altura, asiento tapizado en espuma inyectada, mecanismo dos palancas que permite graduar el asiento en altura y espaldar en profundidad permitiendo bloquear el espaldar en cualquier posición, brazos graduables en altura, base nylon ,rodachinas en goma. | | **2** | **920.930** |
| **4** | |  | | --- | | SILLA FANTAYL CONTACTO PERMANENTE | | SILLA RECLINABLEGRADUABLE EN ALTURA TAPIZADO COLOR DE ESCONGENCIA SIN BRAZOS | | **6** | **1.809.042** |
|  |  |  |  |
|  |  | **Subtotal** | **4.236.972** |
|  |  | **IVA** | **805.025** |
|  |  | **Valor promedio** | **5.041.997** |
|  |  | **Valor promedio**  **C.D. I.E.** | **5.000.000** |

**2.1.2.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

| **Código - Segmento** | **Código - Familia** | **Código - Clase** | **Código - Producto** | **Nombre - Producto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 56000000 | 56100000 | 56101500 | 56101519 | Mesas |
| 56000000 | 56110000 | 56112100 | 56112104 | Sillas ejecutivas |

**2.1.3. Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fila** | **CÓDIGO** | **Modalidad contractual** | **NOMBRE DE PROYECTO** |
| 56100000 | 56101519 | Guía de Contratación (resolución 2634 del 30 de abril de 2019)  Decreto 4791/2008 | “SUMINISTRO DE MUEBLES Y ENSERES PARA DOTACION DE OFICINAS DE RECTORIA Y SECRETARIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA” |
| 56110000 | 56112104 |  |  |

**2.1.4. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($5.000.000 M/CTE.) incluido IVA, si a ello hubiere lugar.

Que **la institución educativa DOMINGO IRURITA** pagará al **CONTRATISTA** en acta de pago único, una vez radicada la cuenta de cobro o factura, de acuerdo al suministro realizado según la necesidad de la Institución Educativa, previo visto bueno del Supervisor.

**2.1.5. Plazo de Ejecución**: El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de un (01) mes calendario, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

**2.1.6. Imputación Presupuestal:** El valor que genere el suministro, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.014 de fecha 19 de marzo de 2021 rubro presupuestal Muebles y Enseres y Equipo de Oficina, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($5.000.000 M/CTE), expedido por Auxiliar Administrativo, correspondiente a la presente vigencia fiscal.No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligada en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

**2.1.6. Lugar de ejecución:** La entrega del suministro e instalación será en la institución educativa DOMINGO IRURITA ubicada en la Carrera 25 No. 21-52 B/Recreo, Tel. 2714226.

**2.1.7** Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.

2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.

4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.

5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

* + 1. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista **el** valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
12. **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

Resolución 200.13.3 – 2634 del 30 de abril de 2019 Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008.

Para aplicar los principios de contratación igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad, serán revisados los documentos solicitados para aplicar, en caso que se presenten varias propuestas que apliquen se considerara el menor valor ofrecido antes de IVA, teniendo en cuenta los servicios de calidad y precio soportados que no se desfasen del mercado.

1. **REQUISITOS MÍNIMOS**

REQUISITOS HABILITANTES

1. Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
5. Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica
6. Mínimo dos (2) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad, de acuerdo al objeto a contractual
7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
8. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal

1. Certificado de antecedentes Judiciales – certificado de medidas correctivas fecha de expedición no mayor a un mes.
2. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
3. Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación
4. Copia de certificado para trabajo seguridad en alturas, cuando aplique.
5. Certificación bancaria

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

1. Formato único de Hoja de vida de la Función publica
2. Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
3. Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

1. **ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

1. **LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION**

Tipificación:

* Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
* Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

**CUMPLIMIENTO**: Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más*.*

1. **SUPERVISON DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o por quien delegue.

1. **PUBLICACION DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 200.13.3 – 2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

**Lic. ITALO REYES GONZALEZ**

**Rector**

**Institución educativa DOMINGO IRURITA**

**Proyecto:**

**Aprobó:** Rector

**PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **“SUMINISTRO DE MUEBLES Y ENSERES PARA DOTACION DE OFICINAS DE RECTORIA Y SECRETARIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA DOMINGO IRURITA”** | | | | |
| **DETALLE** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **TERMINO DE EJECUCIÓN** | **VALOR TOTAL** |
| COSTOS DIRECTOS | | | | |
| Muebles y Enseres y Equipo de Oficina | 4 ítem | Global | Hasta un (01) mes calendario | $5.000.000 |
|  |  |  | TOTAL: | $5.000.000 |
|  | | | | |

**Lic. ITALO REYES GONZALEZ**

**Rector**

**Institución educativa DOMINGO IRURITA**

**Proyecto:**

**Aprobó:** Rector